

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол № 4 от 27 августа 2018 года

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Арнаутовская СОШ»
протокол от 29.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Арнаутовская СОШ»
от 29 августа 2018 года № 16



**Правила внутреннего распорядка учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»
Красногвардейского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, зарегистрированным в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения (далее – Школы), с учетом мнения учащихся и родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, а также права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями)

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации»

2.9. Прием заявлений в 1 класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. На информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документа.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Школа, закончивши прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.15. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.16. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющий его личность как законного представителя учащегося.

2.17. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.18. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.19. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена Школа.

2.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) учащегося представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.23. При приеме учащегося для получения среднего общего образования законные представители представляют личное дело учащегося, его аттестат установленного образца об основном общем образовании.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.25. Документы, представленные родителями (законным представителям), регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.27. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и образовательного учреждения.

2.28. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.29. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

2.30.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.30.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

2.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.

2.33. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

3. Режим общеобразовательного процесса

3.1. В школе устанавливается следующий режим работы:

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.2. Учебные занятия начинаются в 9 часов.

3.3. Продолжительность учебной недели на каждый учебный год определяется учебным планом.

3.4. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

3.5. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

1 полугодие (1 четверть) - 35 минут; 3 урока.

(2 четверть) - 35 минут; 4 урока.

2 полугодие - 40 минут, 4 урока (5 урок за счёт физической культуры – 1 раз в неделю).

В середине учебного дня (после второго и третьего урока – 1 полугодие), (после второго и четвертого урока – 2 полугодие) проводятся динамические паузы продолжительностью по 20 минут.

3.9. Продолжительность перерывов между уроками составляет:

1 класс (1 полугодие):

- после 1-го урока - 25 минут;

- после 2 урока - 30 минут;

- после 3-го урока - 20 минут.

1 класс (1 полугодие):

- после 1-го урока - 20 минут;

- после 2 урока - 25 минут;

- после 3-го урока - 15 минут

- после 4-го урока - 15 минут

2-11 классы:

- после 1-го урока - 15 минут;

- после 2-го урока - 20 минут;

- после 3-го урока - 10 минут;

- после 4 урока - 20 минут;

- после 5,6-го урока - 10 минут.

3.10. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после 18 лет;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор элективных (избираемых в образовательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1 настоящих Правил);

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

4.1.17. пользование в установленном порядке спортивным залом;

4.1.18. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4.1.23. получение социально-педагогической и психологической помощи в Учреждении;

4.1.24. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.25. добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

4.1.26. принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.1.27. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.1.28. получение дополнительных образовательных услуг;

4.1.29 ходатайство самостоятельно или через своих выборных представителей перед органами управления Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников указанных организаций, нарушающих и (или) ущемляющих их права.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. выполнять Устав Учреждения;

4.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.4. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4.2.6. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

4.2.8. соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения.

4.2.9. не оставлять электронные устройства без присмотра; ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки. Помнить, что ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении и на территории образовательного учреждения электронные устройства Учреждение ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством. В целях сохранности во время уроков сотовые телефоны хранятся в классе в специально отведенных местах (ящиках для хранения со специализированными ячейками). Перед началом урока ученик кладет свой мобильный телефон в выключенном режиме в индивидуальную ячейку ящика, расположенного в классе. После окончания урока каждый ученик получает телефон обратно. Ответственность на уроке за сохранность сотовых телефонов, размещенных в специальных ящиках, несет учитель, проводящий данный урок.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения обучающихся

5.1. за образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

-Похвальный лист «За отличные успехи в учении»;

-Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- Грамота за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Грамота);

- Благодарность за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – Благодарность).

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях оценки «5».

5.2.2 Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

5.2.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

5.2.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 и 11 классов.

5.2.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

- выпускники 9 класса, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в классах уровня основного общего образования и получившие по данным учебным дисциплинам на промежуточной аттестации отметку «отлично» (в случае проведения аттестационных испытаний по данному предмету в переводных классах уровня основного общего образования) и получившие по ним на

государственной итоговой аттестации отметку «отлично» при отличных и хороших отметках по остальным предметам;

- выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования, получившие по ним на промежуточной аттестации отметку «5»

(в случае проведения по ним аттестационных испытаний по данным предметам в 10 классе), при отличных и хороших отметках по остальным предметам, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой, переступив минимальную границу баллов на ЕГЭ.

5.2.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в учении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

5.2.7. В случае награждения одного обучающегося за особые успехи в изучении нескольких предметов, все предметы указываются на одном бланке.

5.2.8. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом.

5.2.9. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

5.2.10. Грамота МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» (далее – грамота) и Благодарственное письмо МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Благодарственное письмо) являются наградами за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2.11. Грамотой награждаются обучающиеся, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одну из сфер, указанных в пункте 5.2.10. Положения, внесшие весомый вклад в развитие образования Школы.

5.2.12. Решение о награждении обучающихся Грамотой или Благодарностью принимается педагогическим советом.

5.2.13. Грамота и Благодарность вручается награжденным обучающимся в торжественной обстановке.

5.3. Порядок выдвижения и организация принятия решения о поощрении

5.3.1. Претендентом на поощрение может быть любой обучающийся школы в каждой возрастной группе, классный коллектив без ограничений.

5.3.2. Право выдвижения кандидатов на поощрение имеют: педагогический совет школы; методические объединения учителей, классный руководитель и отдельный учитель.

5.3.3 Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета.

По итогам рассмотрения представленных материалов выносится решение о поощрении.

5.3.4. Поощрения выносятся директором школы по представлению общественных органов управления школой и объявляются приказом по школе.

5.3.5. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

6. Дисциплинарное воздействие и взыскание

6.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- постановка на внутренний учет в Школе;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

6.4. Применение мер воспитательного характера.

6.4.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

6.4.2. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

6.4.3. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

6.5. Дисциплинарное взыскание

6.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования администрации Красногвардейского района.

Управление образования администрации Красногвардейского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.5.16. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Правила утверждаются директором Школы.

8.2. Один экземпляр Правил вывешивается на стенде в фойе Школы.

8.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.