

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Арнаутовская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол от 29 августа 2018 года № 01

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Арнаутовская средняя
общеобразовательная школа»

А.М. Фатнева

Приказ от 29 августа 2018 года № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный номер 19993;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. № 31800);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «О утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней»;
- уставом МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема в МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.3. В Учреждение принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной за Учреждением территории.

1.4. Управление образования закрепляет за Учреждением территорию (далее «закрепленная территория») с целью учета всех детей (граждан), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.6. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2. Основные принципы приема в Учреждение

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение может ходатайствовать перед Учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

2.3. Администрация Учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющим личность родителя (законного представителя), для установления родственных отношений и полномочности.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района и гарантирующим прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего образования всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Для зачисления ребенка в 1 класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в Учреждение;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или другой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело учащегося (при переходе в первый класс из другого Учреждения в течение учебного года).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме учащегося во 2-9 классы Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Учреждение;
-оригинал свидетельства о рождении ребенка;
-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или другой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
-личное дело учащегося;
-выписку текущих отметок, заверенную печатью Учреждения, в котором ребёнок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).

2.7. При приеме учащегося в 10-11 классы Учреждения родители (законные представители) дополнительно предоставляют выданный ему документ аттестат установленного образца об основном общем образовании. 2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и другие документы.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет делопроизводитель Учреждения и осуществляет проверку и наличие всех документов.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявления в Учреждение. После регистрации, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая содержащий информацию о регистрации № заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя; дата уведомления, контактные телефоны Учреждения, управления образования, администрации Красногвардейского района для получения информации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Сроки издания приказа директором о зачислении учащихся, прибывающих в Учреждение:

-для прибывающих в течение летних каникул приказ издается не позднее 31 августа текущего года;

-для прибывающих в течение учебного года приказ издается на следующий день после прибытия ученика из другого Учреждения. Отчисление в порядке перевода из Учреждения в принимающую организацию по инициативе совершеннолетнего учащегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

К обязательным сведениям, указываемым в данном заявлении, относятся: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации.

При переезде в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. Предварительного представления в Учреждение подтверждающей дальнейшее получение образования в принимающей организации справки не предусмотрено.

2.15. В Алфавитную книгу при прибытии учащегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: ФИО учащегося, порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в Учреждение, класс, в который он поступил, из какого Учреждения, страны (в случае перевода из другого Учреждения), подробный адрес прописки учащегося.

3. Оформление приема

3.1. Прием закрепленных лиц в Учреждение проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний) по мере подачи заявлений родителями (законными представителями) и при наличии свободных мест в Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Красногвардейского района.

3.4. Количество мест для приема в Учреждение определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.5. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.6. Основания для отказа в приеме в Учреждение:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября) при отклонении ходатайства Учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте.

***Примечание.** Срок действия данного Положения: до внесения изменений.*