

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре образования естественно-научной и технологической
направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная
школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом, действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Учреждения, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной направленности, программ дополнительного образования естественнонаучной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Учреждением в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

2.2.6. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому, и организационно - техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и учреждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Белгородской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Положением выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию центра «Точка роста» в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание центров «Точка роста». назначение ответственного за создание и функционирование центров на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	до 30 декабря 2023 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
2.	Согласование перечня оборудования центра «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	январь-февраль 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
3.	Разработка и согласование смет расходов на брендирование и ремонт центра «Точка роста» в МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	январь-февраль, 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
4.	Объявление закупки товаров, работ, услуг для создания центра «Точка роста» в МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	не позднее 10 февраля 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
5.	Согласование типового проекта дизайна и зонирования помещений центра «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	до 1 февраля 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
6.	Проведение родительских собраний с целью информирования о создании центра «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	февраль-март 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
7.	Создание страницы «Центр образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста» на сайте МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	март-июнь, 2024г.	Учитель информатики МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Хохлова Г.И.
8.	Информационная справка о центре «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	до 23 июня 2024г.	Заместитель директора МБОУ «Арнаутовская средняя

				общеобразовательная школа» Фатнева А.М.
9.	Проведение косметического ремонта, приведение площадок образовательной организации в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»		июнь-июль, 2024г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
10.	Реестр документов, подтверждаемых приемку и материальных ценностей и услуг в рамках создания центров «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»		Не позднее 21 августа 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
11.	Проведение фотомониторинга по приведению площадок центра «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с методическими рекомендациями		21 августа 2024г.	Заместитель директора МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Фатнева А.М.
12.	Министерства просвещения Российской Федерации Формирование комплексного плана-мероприятий организационно-методической поддержке инфраструктуры центра «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»		не позднее 21 августа 2024 г.	Заместитель директора МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Фатнева А.М.
13.	Организация набора детей, обучающихся по программам центра «Точка роста» в МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»		август, 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
14.	Утверждение Положения о деятельности центра «Точка роста» в МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»		август-сентябрь, 2024 г.	Директор МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Филиппов Р.В.
15.	Торжественное открытие центра «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»		1 сентября 2024 г.	Заместитель директора МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Фатнева А.М.

16.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа»	1 октября 2023 года, далее - ежеквартально	Заместитель директора «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Фатнева А.М.	МБОУ
17.	Информация о повышении квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы на базе Центра «Точка роста»	В течение календарного года	Заместитель директора «Арнаутовская средняя общеобразовательная школа» Фатнева А.М.	МБОУ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «Арнаутовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре.

1.2. Руководитель Центра образования естественно - научной направленности назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре, приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией);
- трудовым соглашением.

Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Трудовое законодательство Российской Федерации.
- Теорию и методы управления в образовании.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого- педагогической науки и практики.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.6. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра обязан:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Центра, Учреждения.

2.2. Осуществляет оперативное руководство Центром.

2.3. Согласовывает программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения.

2.4. Представляет интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

2.5. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

2.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **вправе:**

3.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.2. По согласованию с руководителем Учреждения организывает учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за его реализацией;

3.3. Осуществляет подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава Учреждения, Положения Центра и других действующих локальных актов Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.